



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

**Association** (cochez la case correspondante)

- Culturelle
- Sportive
- Autres (merci de préciser le domaine)

**Nom de l'Association:**

**Personne en charge du dossier au sein de l'association :**

**Coordonnées :**

Première demande

Renouvellement

Retour des dossiers: **15 novembre 2022, délai de rigueur.**

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉ:**

€

**Le dossier complet devra être établi par le représentant légal de l'association et adressé à**

Monsieur le Maire

Mairie de et à

1 rue A Michel

59690 Vieux-Condé

## LES PIÈCES A JOINDRE

### ❖ Pour toute première demande :

- Les statuts déposés
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- Une copie de la déclaration réceptionnée en Sous-préfecture

### ❖ Pièces obligatoires

- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale, les éventuelles modifications de statuts **et les relevés de compte de l'association sur les 12 derniers mois précédant la demande. (compte courant, d'épargne, livret...)**
- L'attestation d'assurance souscrite, pour les locaux mis à disposition par la ville.(risques locatifs). L'attestation doit faire apparaître le n° de Siret de l'association.
- L'attestation Responsabilité civile.(assurance des personnes)
- La Fiche 1 : Identification de l'association
- La Fiche 2 : Locaux et matériel mis à disposition
- La Fiche 3 : Intégration de personnes en situation de handicap
- La Fiche 4 : Bilan des actions en 2022 et projets pour 2023
- La Fiche 5 : Compte rendu financier 2022 et prévisionnel 2023
- La Fiche 6 : Déclaration sur l'honneur + **RIB (obligatoire).**

**ATTENTION :** Pour être instruit, votre dossier devra contenir toutes les fiches dûment visées et remplies, ou porter la mention « sans objet », si certaines d'entre elles ne concernent pas votre association. En cas de problème, le service Animation du Territoire se tient à votre disposition.

Contact : Pôle Animation du Territoire – Vie Associative

Ville de Vieux-Condé – 1 rue André Michel

Tel : 03.27.21.87.00      [vieassociative@ville-vieux-conde.fr](mailto:vieassociative@ville-vieux-conde.fr)

**NB :** En application des dispositions de l'article L.1611- 4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toutes associations, œuvres ou entreprises ayant reçues une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privés qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

## FICHEN°1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

**Nom de l'ASSOCIATION :**

**Sigle :**

**Objet :**

**Activités principales :**

**Adresse du siège social :**

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

**Numéro de SIRET ou SIREN (obligatoire) :**

*Comment obtenir le numéro SIREN (pour les associations sans salariés) sur le site Société.com ou  
auprès de l'INSEE – Envoyer la photocopie des statuts de l'association et la photocopie de la parution  
au Journal Officiel à l'INSEE - 130 Avenue du Président KENNEDY – BP 405 59034 Lille Cedex  
Téléphone : 03-20-62-86-29*

**Numéro de déclaration en Sous-Préfecture :**

**Date de publication au Journal Officiel :**

**Votre association est-elle affiliée à une fédération ?**  OUI  NON

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) ?**  OUI  NON

**Si oui merci de préciser :**

**Type d'agrément :**

**Attribué par :**

**en date du :**

**Votre association bénéficie-t-elle d'un label ?**

OUI  NON

**Si oui, merci de préciser :**

**Nom du label :**

**Délivré par :**

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

OUI  NON

**Si oui, précisez :**

Cette obligation s'adresse aux associations qui reçoivent annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code de commerce ou du décret 2006-335 du 21 mars 2006.



## FICHE N°2 – LOCAUX ET MATERIEL MIS A DISPOSITION

Disposez-vous de locaux

OUI

NON

-Si oui, indiquer

\* L'adresse ou les adresses (si plusieurs lieux) :

\* Le(s) jour(s) et horaires :

Autres aides apportées par la ville de Vieux-Condé de manière permanente ou ponctuelle, précisez.

- -  
- -  
- -

Avez-vous sollicité d'autres organismes pour une subvention  
Si oui lesquels :

OUI

NON

Montants sollicités :

Avez-vous des souhaits en termes de formation ?

OUI

NON

Si oui, indiquer dans quel domaine

- Gestion administrative de l'association

OUI

NON

- Gestion financière de l'association

OUI

NON

- Assurance et responsabilités

OUI

NON

- Communication

OUI

NON

Autres (précisez)

## FICHE N°3 – INTEGRATION DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Etes-vous en capacité d'accueillir des personnes porteuses de handicap ?

OUI

NON

Nombre de personnes en situation de handicap au sein de l'association (par type de handicap).

**Indiquez toutes précisions que vous jugerez utiles**



## Participation de l'association aux manifestations sur la ville en 2022 :

Défilés commémoratifs :  OUI  NON

### Lesquels :

Marché de Noël :  OUI  NON

World Clean Up Day :  OUI  NON

Autres, lesquels :

A quels événements comptez-vous participer en 2023 ?



## FICHE N°5 – COMPTE RENDU FINANCIER de L'ANNEE écoulée + Prévisionnel

DEPENSES	Réalisé 2022	Prévisionnel 2023	RECETTES	Réalisé 2022	Prévisionnel 2023
<b>60</b> – Achats			<b>70</b> – Vente de produits, prestations de services		
Alimentation			Ventes de Marchandises		
Boissons			Prestations de services		
Équipement et fournitures			Adhésions		
Fournitures administratives			Participation des usagers		
Loto			Loto		
<b>61</b> – Services extérieurs			Repas		
Sous-traitance / documentation			Marché de Noël		
Locations mobilière et immobilière			Autres		
Entretien et réparation			Brocante		
Assurances			<b>74</b> – Subventions d'exploitation		
Formation			État		
Divers			Région		
			Département		
<b>62</b> - Autres services extérieurs			<b>Commune de Vieux-Condé :</b>		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité			Sponsors		
Missions, réceptions			Dons		
Déplacements, transport.					
Frais postaux et télécommunications			Subventions ou aides d'autres communes (préciser) :		
Services bancaires					
Divers					
<b>63</b> – Impôts et taxes			Organismes sociaux		
Taxes sur salaires			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA		
			Autres (préciser)		
<b>64</b> – Charges de personnel					
Rémunérations personnel (salaires bruts)			<b>75</b> – Autres produits de gestion courante		
Charges sociales			Cotisations		
Autres charges de personnel			Autres		
<b>65</b> – Autres charges de gestion courante			<b>76</b> – Produits financiers		
<b>66</b> – Charges financières			<b>77</b> – Produits exceptionnels		
<b>67</b> – Charges exceptionnelles			<b>78</b> – Reprise sur amortissement et provision		
<b>68</b> – Dotations en amortissements, provisions et engagements					
<b>TOTAL DEPENSES</b>			<b>TOTAL RECETTES</b>		
<b>Solde(s) en banque(s) à la date de votre demande :</b>					

## FICHE 6 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), **Monsieur, Madame**, \_\_\_\_\_  
représentant(e) légal(e) de l'association, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants.
- Certifie sincère l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la ville de Vieux-Condé.
- M'engage à fournir à la ville de Vieux-Condé tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.
- M'engage à utiliser la subvention conformément à sa destination prévisionnelle.

**Joindre un Relevé d'identité Bancaire ou Postale.**

### Consentement pour utilisation des données personnelles Loi RGPD

Acceptez-vous que la ville de Vieux-Condé utilise vos données personnelles afin de les publier sur son site internet de façon à référencer votre association et à des fins de communication (*présence de vos données personnelles dans le guide des associations ou encore dans l'agenda ...*) et pour vous informer et vous inviter aux différents événements organisés par elle (*forum des associations, organisation d'événements...*) ?

Oui

Non

Fait, à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Nom du Président(e)**

**Signature**

**Cachet de l'association**

**Nom du Trésorier(ère)**

**Signature**

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé le dossier.

